



## Schoolgids 2024-2025

**“Samen werken aan jouw toekomst”**



## Inhoud

Locaties.....	2
Voorwoord.....	3
1. Organisatie.....	4
2. Onderwijs.....	8
3. Leerlingbegeleiding.....	13
4. Veiligheid.....	17
5. Kwaliteit.....	22
6. Praktische informatie.....	25
7. Reglementen en statuten.....	31
8 Informatiebeveiliging.....	32
9 Financiën.....	33
10. Communicatie.....	37

N.B. Daar waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders gelieve te lezen: ouder(s), voogd(en) en feitelijke verzorger(s) van de leerling.

## Locaties

**KATHOLIEKE SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR (TWEETALIG) VWO, HAVO, MAVO EN VMBO.**

### Adressen van de locaties van het Merletcollege

**Merletcollege Cuijk**, Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk

Brinnummer: 19RX00

- Vmbo basis en kader (met leerwegondersteuning)
- Mavo (met leerwegondersteuning)
- Havo (met Technasium en Tweetalig onderwijs)
- Vwo (atheneum en gymnasium; Technasium en Tweetalig onderwijs) 2-fasen vwo

**Merletcollege Grave**, Stoofweg 4, 5361 HZ Grave

Brinnummer: 19RX01

- Vmbo basis en kader (met leerwegondersteuning)
- Mavo (met leerwegondersteuning)
- Havo (verrijkt havo i.c.m. 2-fasen vwo in Cuijk)
- Onderbouw vwo

**Merletcollege Mill**, Langenboomseweg 3, 5451 JH Mill

Brinnummer: 19RX02

- Vmbo basis en kader (met leerwegondersteuning)
- Mavo (met leerwegondersteuning)
- Onderbouw havo

**Merletcollege Velp**, Maximiliaan de Manstraat 34, 5363 VN Velp

Brinnummer: 19RX05

- Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)
- Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen (AMV)

### Adres van de rector en de centrale diensten:

Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk

Het telefoonnummer van het Merletcollege is: 0485-336336

Centraal postadres: postbus 47, 5430 AA Cuijk

E-mail: [info@merletcollege.nl](mailto:info@merletcollege.nl)

Website: [www.merletcollege.nl](http://www.merletcollege.nl)

Bankrekening: Rabobank Land van Cuijk & Maasduinen

Rekeningnummer: 11.05.14.173

IBAN NUMMER: NL28 RABO 0110 5141 73

BIC: RABONL2U

Tenaamstelling rekening: OMO inzake Merletcollege

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij presenteren we u de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze digitale gids vindt u veel (praktische) informatie over het Merletcollege. We houden de inhoud actueel. Daardoor is het een document dat u geregeld kunt raadplegen als u meer wilt weten over hoe ons onderwijs is georganiseerd.

Ook maken we gebruik van de website, mail en Merletapp om u op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen de school. We hechten veel waarde aan uw betrokkenheid bij de schoolgang van uw kind.

Op alle vier de locaties van de school dragen we de volgende kernwaarden uit:

*Plezier*

*Participeren*

*Persoonlijk*

Het schoolplan 2021-2025 geeft richting aan de uitvoering van onze kernwaarden, waarbij we inzetten op meer regie voor de leerling. In de schoolgids kunt u lezen hoe we dit in de dagelijkse omgang met elkaar vormgeven.

In schooljaar 2024-2025 doorlopen we met elkaar een traject naar het nieuwe schoolplan 2025-2029, gebaseerd op het nieuwe Koersplan 2030 van OMO.

De tijd die uw kind doorbrengt op de middelbare school willen we met zijn allen zo goed mogelijk laten verlopen. Het is immers een belangrijke fase in de ontwikkeling van tiener naar jongvolwassene. Dank voor uw vertrouwen om daar elke dag in bij te kunnen dragen.

We zijn trots op onze school, waar we “samen werken aan *jouw* toekomst”. Daar zetten we ons elke dag met hart en ziel voor in.

Namens de directie van het Merletcollege wensen we alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een heel goed schooljaar 2024-2025 toe, waarin we oog en oor voor elkaar hebben.

Mw. I. Heere

Rector

# 1. Organisatie

## a. Historie

Het huidige Merletcollege is op 1 augustus 1993 ontstaan uit een fusie van vijf scholen voor voortgezet onderwijs in Cuijk, Mill en Grave. Door deze fusie ontstond een school voor voortgezet onderwijs met een breed aanbod, van ivbo tot en met atheneum. De naam van deze nieuwe, gefuseerde school werd 'Merletcollege Land van Cuijk'. Per 1 januari 2000 is deze naam gewijzigd in kortweg 'Merletcollege'. In 1994 werd een gymnasium aan het onderwijsaanbod toegevoegd. Het Technasium startte in 2006 en sinds 2014 is ook tweetalig onderwijs (TTO) op het Merletcollege te volgen. In 2017 heeft een laatste wijziging plaatsgevonden door de twee afzonderlijke locaties in Cuijk samen te voegen tot een brede scholengemeenschap op een nieuwe locatie aan de Katwijkseweg, in de nabijheid van sportpark Groenendijkse Kampen. Het Merletcollege is binnen de regio Land van Cuijk een brede en sterke onderwijsvoorziening van vmbo tot en met gymnasium.

Naast de drie reguliere locaties heeft het Merletcollege ook een locatie EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) in Velp, een locatie die gespecialiseerd is in het onderwijs aan nieuwkomers.

## b. Plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs

Het Merletcollege valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/directeuren. In de raad van advies hebben zitting:

- Dhr. G.A.W.M. Derks
- Dhr. M. Raaijmakers
- Dhr. G. Hermanussen
- Dhr. R. van der Heijden (voorzitter)
- Mw. P. van Schayik
- Mw. H. Kahraman

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit dhr. J. Kusters (voorzitter) en mw. Y. Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg  
Postbus 574, 5000 AN Tilburg  
013 - 5955500  
[omo@omo.nl](mailto:omo@omo.nl)

## c. De Vereniging

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kunt u zien hoe u dat doet.

## d. Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de

professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

### Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij Ons Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op [www.omo.nl](http://www.omo.nl). Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

### e. Inspectie

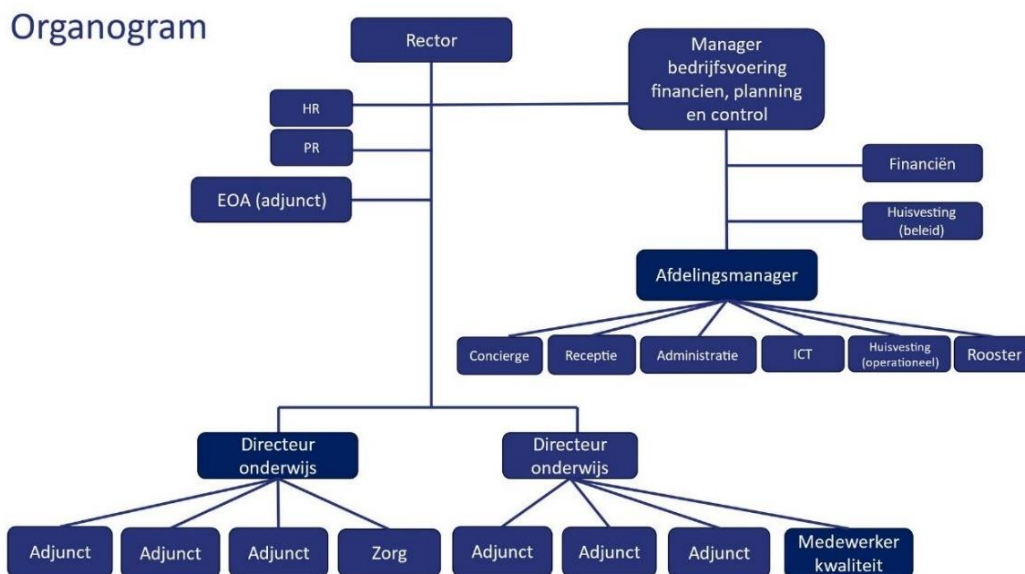
Het Merletcollege valt onder Inspectiekantoor Eindhoven.

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis). Voor informatie over en contact met de inspectie kan men terecht bij [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### f. Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een rector, twee directeuren en zeven adjunct-directeuren. De rector is de eindverantwoordelijke schoolleider voor alle locaties en vormt samen met de directeuren de directie van de school.

De adjunct-directeuren zijn elk verantwoordelijk voor een bepaalde afdeling en worden ondersteund door een coördinator leerlingzaken. De adjunct-directeuren en coördinatoren leerlingzaken op een locatie vormen samen het management van de betreffende school.



## **g. Decanen**

### Cuijk:

Mw. P. Tettero-Elshof (vwo)

Dhr. G. Spee (havo)

Mw. M. van Bergen (vmbo)

### Grave:

Dhr. T. van Dreumel (havo)

Mw. E. Groot (vmbo)

### Mill:

Dhr. D. van Delst (vmbo)

## **h. Examencommissie en examensecretarissen**

### Examencommissie

Dhr. T. Gerrits

Mw. J. van de Coolwijk / Dhr. S. Heusschen

Mw. R. van Dinther

Dhr. A. Saber

Mw. M. Evers

### Examensecretarissen

#### Cuijk:

Mw. S. van Boxtel a.i. (vmbo)

Mw. I. Nieuwenhuis (havo-vwo)

#### Grave:

Mw. M. van der Giessen (vmbo)

Mw. K. Verkuijlen (havo)

#### Mill:

Dhr. B. Geijs (vmbo)

## **i. Medezeggenschapsraad**

Ouders en leerlingen zijn samen met het personeel vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Deze heeft een formeel adviserende en soms ook een beslissende rol in beleidszaken (instemmingsrecht) ten aanzien van het door het bevoegd gezag vastgestelde beleid.

### **Namens het personeel:**

Dhr. B. Busink (voorz.), dhr. E. Kaesler (secr.) mw. E. Dulk (lid db), dhr. A. Çonka, dhr. T. Brennand, mw. J. Verhaegh, dhr. P. van Basten, vacature

### **Namens de leerlingen:**

Mw. M. Kuijpers, mw. L. de Vocht, dhr. R. Brouwer, vacature

### **Namens de ouders:**

Dhr. K. Kalin, mw. G. Berkers, mw. E. Nabuurs, mw. T. Strankinga - van den Berg

### **Medezeggenschapsraad**

Merletcollege, Postbus 47, 5430 AA Cuijk

[mr@merletcollege.nl](mailto:mr@merletcollege.nl)

**j. Ouderraad**

Ouders die willen meedenken over toekomstvraagstukken, schoolbeleid of schoolvisie kunnen deelnemen aan de ouderraad of deelraad. Het Merletcollege heeft een schoolbrede ouderraad die is samengesteld uit ouders uit de deelraden van de drie locaties Cuijk, Grave en Mill.

**k. Leerlingenraad**

Op elke locatie hebben leerlingen inspraak. Dit kan via de leerlingenraad of via de leerlinggeleding van de MR. leefsfeer, etc. De leerlingenraad is bevoegd om - gevraagd en ongevraagd - advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad.



## 2. Onderwijs

### a. Onderwijskundige koers

Met het huidige schoolplan 2021-2025 kiest het Merletcollege voor een koers met meer ruimte voor maatwerk om in de leerbehoeften van elke leerling te voorzien. En om een school te zijn waar elke leerling en medewerker gezien en gehoord wordt.

Op het Merletcollege werken we vandaag aan de wereld van morgen. We bereiden onze leerlingen voor op hun toekomst door hen te laten ontdekken welke weg bij hen past. Ons onderwijs zorgt ervoor dat onze leerlingen als zelfverzekerde en ambitieuze jonge mensen de wereld met een open blik tegemoet treden. Zij kunnen dat omdat ze geleerd hebben zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling, ze geleerd hebben te vertrouwen op hun eigen kwaliteiten en ze geleerd hebben oplossingen in samenwerking met anderen tot stand te brengen.

Op het Merletcollege leert een leerling om ieder mens op waarde te schatten, ongeacht diens afkomst, religie, seksuele voorkeur, kledingkeuze, enzovoort. Elke leerling en elke medewerker is aanspreekbaar op zijn/haar bijdrage aan een veilige sfeer op school.

Onze onderwijskundige koers kent de volgende drie pijlers waarmee we onze leerlingen en medewerkers richting willen geven:

#### **Plezier**

We stimuleren een positief-kritische en onderzoekende houding. We vragen van je dat je steeds opnieuw de nieuwsgierigheid aanspreekt die je van nature in je hebt. Dat je vanuit een positieve benadering elkaar stimuleert te leren en te ontwikkelen. Daarbij kijkt hoe je jezelf en de wereld een stapje verder brengt.

#### **Participeren**

Leren en werken doe je niet alleen, maar met aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen. In de ontmoeting met elkaar word je gezien en leer je jezelf kennen. We stimuleren je te ontdekken waar je talenten liggen en deze te ontwikkelen. Daarbij stimuleren we een ondernemende, innovatieve en creatieve houding. Samen bereik je meer dan alleen.

#### **Persoonlijk**

We vinden dat ieder mens uniek is en zijn eigen kwaliteiten heeft. Bij ons krijg je de ruimte te ontdekken wat en hoe je wilt leren. Fouten maken mag, ontwikkelen is een pad van vallen en opstaan. Uitgangspunt is dat je mag zijn wie je bent, dus ga ervoor! Gebruik de veilige en sfeervolle omgeving van de school om het beste in jezelf naar boven te halen

Voor de verdere onderwijskundige ontwikkelingen van het Merletcollege verwijst ik u naar het [schoolplan](#) op de website.

### b. Onderwijskundige structuur

#### 2.b.1 Onderwijssoorten:

Het onderwijs wordt aangeboden in twee sectoren, het havo/vwo en het vmbo. Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) is zesjarig en bereidt leerlingen voor op een studie binnen het wetenschappelijk onderwijs aan een universiteit. Het havo is vijfjarig en bereidt leerlingen voor op een studie aan het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het vmbo is vierjarig en bereidt leerlingen voor op een studie aan het middelbaar beroepsonderwijs. Het vmbo omvat mavo, kader en basis.

## Onderwijsaanbod per locatie

Locatie Cuijk	tweetalig vwo (evt. met gymnasium of technasium) tweetalig havo/vwo vwo (evt. met gymnasium of technasium) 2-fasen vwo havo (evt. met technasium) mavo vmbo-kader (dienstverlening en producten) vmbo-basis (dienstverlening en producten)
Locatie Grave	vwo (onderbouw) verrijkt havo havo mavo vmbo-kader (dienstverlening en producten) vmbo-basis (dienstverlening en producten)
Locatie Mill	havo (leerjaar 1 en 2) mavo vmbo-kader (dienstverlening en producten) vmbo-basis (dienstverlening en producten)

### Opting out voor leerwegondersteuning (lwoo):

Het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o., waar het Merletcollege in participeert, werkt met ingang van 1 januari 2019 met opting out voor lwoo. Dit betekent dat er geen indicatiestelling voor leerwegondersteunend onderwijs meer nodig is om vmbo-leerlingen met leerachterstanden een passend ondersteuningsaanbod te kunnen bieden.

Op basis van de ondersteuningsbehoefte zoals aangegeven door de basisschool in het overstapdossier en het onderwijskundig rapport wordt op het gebied van “leren leren” en op sociaal emotioneel vlak begeleiding geboden tijdens de lessen.

Als de aard van de ondersteuning hierom vraagt kan dit eventueel ook buiten de klas tijdens bijvoorbeeld een mentor/coach- of coachgesprek.

### 2.b.2 Brugperiode: onderbouw

De eerste jaren op het middelbare onderwijs zijn een dynamische fase in de ontwikkeling van kinderen. De overstap van de basisschool naar de middelbare school vraagt veel van een tiener.

Op het Merletcollege hechten we daarom veel waarde aan het zo laagdrempelig mogelijk maken van de overgang tussen de vertrouwde basisschool en onze school. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten.

#### Onze uitgangspunten:

##### - Een tweejarige brugperiode.

De brugperiode vatten wij op als een overbruggingsperiode, waarin wij de leerling laten wennen aan voortgezet onderwijs en de kans geven te ontdekken en te laten zien op welk niveau de leerling uiteindelijk examen zal doen. Binnen de groep volgt uw kind zijn/haar eigen leerweg, passend bij de individuele beginsituatie, uitdaging en mogelijkheden.

##### - Heterogene groepen met uitstroom naar twee niveaus:

Een groep leerlingen is eigenlijk per definitie heterogeen. Elke leerling is immers uniek.

Wij zijn van mening dat dynamisch samengestelde heterogene groepen een groot positief effect hebben op succesvol leren van leerlingen. In een dergelijke groep wordt samengewerkt, gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten en zelfstandig gewerkt.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de klasgroepen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg en het tweetalig vwo.

### **Instroommogelijkheden in het eerste leerjaar:**

Bij het samenstellen van groepen streven wij naar de juiste balans in heterogeniteit. In de praktijk zijn dat “dakpanklassen”. Dat houdt in dat klassen zijn samengesteld op basis van twee leerwegniveaus. Leerlingen stromen na de tweede klas uit naar één van de twee niveaus.

Het Merletcollege kent voor leerlingen, die vanuit groep acht van het basisonderwijs doorstromen naar het voortgezet onderwijs, de volgende klassentypen:

- Tweetalig vwo
- Tweetalig havo/vwo
- Havo/vwo
- Mavo/havo
- Kader/mavo
- Basis/kader
- Basis

### **2.b.3 Leerwerktraject vmbo-basis**

Het leerwerktraject is bedoeld voor leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg voor wie het zeer lastig is om het diploma op de gewone wijze te behalen. Met een op de praktijkgerichte pedagogisch-didactische aanpak wil de school deze leerlingen in staat stellen het diploma basisberoepsgerichte leerweg leerwerktrajecten te behalen. Daarmee hebben zij een startkwalificatie voor niveau 2 van het mbo.

De leerlingen in het leerwerktraject leren twee of drie dagen per week in een bedrijf en wel in het tweede deel van het derde leerjaar en tijdens het vierde leerjaar. De overige dagen zijn ze op school om hun beroepsgerichte vak, inclusief ICT en Nederlands, voor hun examen voor te bereiden. Daarnaast worden zij op school begeleid op het gebied van bewegingsonderwijs, kunstvakken en maatschappelijke vorming.

De selectie van deze leerlingen start in het tweede leerjaar. De definitieve beslissing voor het leerwerktraject wordt genomen in maart van het derde leerjaar basisberoepsgerichte leerweg.

### **2.b.4 Tweetalig onderwijs (TTO)**

- Het Merletcollege is een gecertificeerde TTO senior school voor vwo met veel aandacht voor wereldburgerschap, internationalisering, persoonsontwikkeling en de Engelse Taalvaardigheid. Tweetalige vwo-leerlingen volgen ruim 50% van de lessen in het Engels. Dit betekent concreet dat de leraren in het Engels lesgeven en er Engels gesproken wordt tijdens de les. De schoolboeken en toetsen zijn ook in het Engels. De inhoud van de lessen blijft hetzelfde als bij Nederlandstalig onderwijs. TTO-leerlingen worden opgeleid om in een internationale wereld te kunnen leven en werken
- **Tweetalig havo/vwo**  
In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met het aanbieden van tweetalig onderwijs voor havo/vwo leerlingen. Daarmee spelen we in op de vraag van de omgeving voor uitbreiding van TTO-onderwijs. 50 % van de vakken in de onderbouw tweetalig H/V wordt net als tweetalig vwo aangeboden in het Engels. Er zijn wel verschillen in het aanbod van de vakken tussen tweetalig havo/vwo t.o.v. tweetalig vwo. Het streven is om tweetalig havo aan te kunnen bieden in de bovenbouw over enkele jaren. In de regio Land van Cuijk willen we daarmee dan ook aanbod voor tweetalig havo realiseren.

### **2.b.5 Technasium**

Op onze locatie in Cuijk kan een vwo- of havoleerling kiezen voor het Technasium. Slimme technologie is niet meer weg te denken uit onze maatschappij, ook (of juist) in branches als de zorg en de groene sector. Er blijft grote behoefte aan duurzame en innovatieve oplossingen. Daar zijn goed opgeleide mensen voor nodig. Het technasiumonderwijs laat leerlingen voorbereid aansluiten op bètatechnische vervolgopleidingen.

De technasiumleerlingen krijgen les in het vak ‘Onderzoek en Ontwerpen’. Verspreid over een leerjaar krijgen de leerlingen voor dit vak exacte onderwerpen aangeboden, waaraan ze zeven weken lang twee dagdelen per week gaan werken. In de lessen komen theorie en praktijk bij elkaar. De leerlingen krijgen les volgens een eigen didactiek, waarbij nieuwsgierigheid, zelfontdekkend leren en probleemoplossend bezig zijn belangrijke uitgangspunten zijn. In leerjaar 1 maken alle leerlingen op havo en vwo kennis met het technasium.

Het technasium is geschikt voor leerlingen met een plaatsingsadvies voor vwo-havo of hoger die belangstelling hebben voor natuur, techniek, onderzoeken en ontwerpen, kortom de bètastudenten van de toekomst. Zij kunnen in de onderbouw al ervaren of deze richting bij hen past in de bovenbouw. Voor nadere informatie rondom het technasium op het Merletcollege kunt u contact opnemen met de adjunct-directeur havo of vwo van het Merletcollege Cuijk. Voor algemene informatie over het technasium kunt u terecht op de sites: [www.technasium.nl](http://www.technasium.nl) en [www.platformbetatechniek.nl](http://www.platformbetatechniek.nl)

### **2.b.6 Bovenbouw havo en vwo**

In klas 4 begint bij het havo en het vwo de bovenbouw. De leerlingen maken een keuze uit de volgende profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

Het programma van de bovenbouw kent een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Het gemeenschappelijke deel, het profieldeel en het vrije deel leveren samen de zogenoemde “studielast” per sector op. Dat is het totale aantal uren dat de leerling in de bovenbouw besteedt aan lessen, zelfstandig werken, zowel thuis als op school, het maken van toetsen en verslagen, het uitvoeren van opdrachten, het ondernemen van excursies, etc.

De contacturen op school zijn verdeeld in uren waarin instructie gegeven wordt (lessen) en in een aantal uren waarin leerlingen extra begeleiding voor een vak kunnen kiezen of zelfstandig kunnen werken.

### **Bovenbouw vmbo: leerjaren 3 en 4 vmbo basis, kader en theoretisch**

Binnen het vmbo-onderwijs (basis en kader) bieden we het profiel “Dienstverlening en Producten” waarin vele keuzeonderdelen worden aangeboden, zodat er aangesloten kan worden bij de specifieke belangstelling van een leerling. Dit “brede” profiel biedt de leerlingen de mogelijkheid om zich te oriënteren en kennis te maken met veel verschillende beroepsprofielen. Op die manier bereiden we leerlingen voor om een juiste keuze te maken voor het vervolgonderwijs.

We vinden het van groot belang dat elke leerling in de regio kan kiezen uit een breed en aantrekkelijk onderwijsaanbod. De keuzemogelijkheden binnen het vmbo-onderwijs zijn afgestemd op de vraag en behoefte van het bedrijfsleven in de regio Land van Cuijk en die van de leerlingen. Kenmerkend voor deze regio zijn de twee profielen Techniek en Zorg.

### **Locatie Velp (EOA):**

In een pand op het terrein van de voormalige Generaal de Bonskazerne biedt het Merletcollege onderwijs in Land van Cuijk aan voor circa 125 vluchtelingen. Deze populatie op deze locatie bestaat grofweg uit 3 groepen jongeren:

- Nieuwkomers die met hun ouders wonen in de directe omgeving van Grave/Velp/Cuijk
- Nieuwkomers die met hun ouders wonen binnen het AZC Velp
- Minderjarige nieuwkomers zonder ouders die wonen binnen woongroepen op het AZC Velp

Wij vinden het tot onze maatschappelijke verantwoordelijkheid behoren om onderwijs voor deze groeperingen aan te bieden. Zolang daar de noodzaak toe bestaat, zullen wij dat dan ook blijven doen.

### **c. Onderwijstijd**

Voor de onderwijstijd kijken we naar de totale schoolloopbaan per onderwijssoort. Er geldt een vastgesteld gemiddeld aantal uren van 3700 voor vmbo-leerlingen, 4700 voor havoleerlingen en 5700 voor vwo-leerlingen. In het beginsel worden voor examenklassen 700 klokuren opgenomen en voor de andere leerjaren in beginsel 1000 klokuren. Het Merletcollege mag gedurende de hele schoolcarrière van uw kind

het ene jaar meer en het andere jaar minder onderwijstijd aanbieden. Daarnaast moeten leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen.

De wettelijk gesteld criteria voor onderwijstijd:

- (onderwijs)activiteiten die verzorgd worden onder verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel;
- de onderwijstijd moet onder verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd worden;
- op schoolniveau moet zijn afgesproken welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd.

Bij het bepalen of een school de norm heeft gehaald, wordt rekening gehouden met de gevolgen van de vakantiespreiding door toepassing van een regiocorrectie.

De onderwijstijd wordt op het Merletcollege per 'type leerling' (vmbo, havo, vwo) en per leerjaar gemiddeld gepresenteerd. Voor de klassikale lessen, zoals in de onderbouw, geldt geen gemiddelde, maar geldt de precieze aantal uren. Voor leerlingen in de bovenbouw, die verschillende richtingen en vakkenpakketten volgen, is het gemiddelde van toepassing.

Met de onderwijstijd waar ook toets- en examenactiviteiten onder vallen, wordt niet alleen de wekelijkse planning van de lestijden (lessentabel) bedoeld. Soms vindt onderwijstijd plaats onder begeleiding, ook buiten het schoolgebouw. Dit betreft dan aanvullende verplichte activiteiten op het school gebonden programma. Het gaat dan bijvoorbeeld om een- en meerdaagse reizen en excursies, maar ook theaterbezoek, sportdagen, culturele avonden. Daarnaast kunnen leerlingen ook gebruik maken van de mediatheek of andere werkplekken in de school waar ze onder begeleiding zelfwerkzaam zijn, dan wel in groepen samenwerken aan een thema of project.

#### **d. Buitenlesactiviteiten**

##### ***Werkweken, schoolkampen en excursies***

Het Merletcollege wil de leerlingen een brede algemene ontwikkeling geven. Tijdens werkweken/schoolkampen en excursies met een educatief karakter komen andere competenties en vaardigheden aan de orde dan in de reguliere lessen. Leerlingen leren er bijvoorbeeld samenwerken, plannen en zich houden aan regels en afspraken.

##### ***Sportieve en culturele activiteiten***

Jaarlijks vindt op elke locatie de sportdag plaats. Het accent ligt daar op gezonde rivaliteit, uitdagende prestaties en gezellig met elkaar omgaan. Daarnaast worden er door het jaar heen diverse culturele activiteiten georganiseerd, zoals theatervoorstellingen en film.

##### ***Internationalisering***

Internationalisering is bij uitstek een mogelijkheid vorm en inhoud te geven aan het bevorderen van het actief en zelfstandig leren, het recht doen aan verschillen en aan een meer samenhangend programma. Leerlingen maken op verschillende manieren kennis met andere talen en culturen. Ze kunnen hun vreemde talen verbeteren, werken aan communicatie en leren samenwerken.

Naast de onderwijskundige motieven zijn er ook pedagogische en maatschappelijke argumenten voor internationalisering. Leerlingen worden gestimuleerd in hun persoonlijke ontwikkeling: omgaan met mensen uit andere landen vraagt aanpassingsvermogen, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, onderhouden van sociale contacten, samenwerken, en nog veel meer. De maatschappelijke motieven voor deelname aan internationalisering zijn onder meer het tegengaan van vooroordelen en het zich oriënteren op de multiculturele samenleving.

#### **Aanmelding 2025-2026**

De aanmelding voor het Merletcollege vindt (voor de bovenbouw vwo, havo, mavo en vmbo vóór 1 april) plaats in een door de overheid vastgestelde centrale aanmeldweek door middel van het een formulier dat wordt gepubliceerd op de website van de school.

## **Toelating**

In principe kan iedere leerling die een basisschool of een school voor speciaal onderwijs doorlopen heeft op het Merletcollege geplaatst worden in een van de brugklassen. De ouders krijgen in mei bericht over de toelating.

## **Toelatingscommissie**

De commissie die belast is met de toelating, kan beargumenteerd besluiten de leerling niet toe te laten:

- als de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien,
- als de ouders weigeren de grondslag van de school te respecteren,
- als de toelating de rust en veiligheid binnen de school ernstig dreigt te verstoren,
- als de mate van verzorging en/of behandeling zoveel tijd en energie vraagt dat het onderwijs niet tot zijn recht komt,
- als er verstoring van het leerproces van andere leerlingen dreigt op te treden. Er moet een redelijk evenwicht kunnen worden gevonden tussen de aandacht voor de betrokken leerling en de overige leerlingen.

## **Plaatsing**

Het is belangrijk dat leerlingen in de voor hen meest geschikte soort brugklas worden geplaatst. De plaatsing wordt gebaseerd op het advies dat de afleverende basisschool gegeven heeft.

De school doet uitspraken over het eindniveau dat de leerling naar verwachting kan halen en over het meest geschikte brugklatype. Indien de ouders een andere plaatsing wensen, kunnen zij altijd contact opnemen met de adjunct-directeur van betreffende afdeling. In overleg met ouders en basisschool wordt de leerling dan definitief geplaatst.

## **3. Leerlingbegeleiding**

### **a. Mentor/coach**

De mentor/coach is voor leerlingen, ouders en docenten het eerste aanspreekpunt op school en is de spil in de begeleiding. De mentor/coach signaleert of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hij draagt zorg voor een goede klassensfeer en let op het functioneren van de individuele leerlingen.

### **b. Coördinator leerlingzaken**

Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen is de mentor/coach. Er zijn echter situaties waarbij meer hulp en ondersteuning nodig is. Daarvoor kunnen leerlingen en ouders/verzorgers een beroep doen op de coördinator leerlingzaken.

De coördinator ondersteunt de leerling, laat de leerling naar oplossingen zoeken en onderhoudt indien nodig contact met ouders. De coördinator overlegt regelmatig met de mentor/coachen/coaches en heeft veelvuldig overleg met docenten. Daarnaast is er een vast overlegmoment met de adjunct-directeur van de afdeling.

De coördinator is ook degene die leerlingen oproept wanneer zij ongeoorloofd afwezig zijn geweest of te laat en die leerlingen buitengewoon verlof geeft in specifieke gevallen. Daarom heeft deze contact met de leerplichtambtenaar, hulpverleners van buiten de school, de schoolarts en de politie.

Kortom: de coördinator leerlingzaken is aanspreekpunt wat betreft de dagelijkse gang van zaken rond de leerling, zijn welbevinden en zijn gedrag, en het contact met de mensen die hiermee te maken hebben.

### **Coördinator leerlingzaken locatie Cuijk (vwo/havo/mavo)**

*Dhr. P. Donkers (havo)*

*Dhr. L. Nieuwenhuis (vwo)*

*Mw. M. Pelt (vmbo)*

### **Coördinator leerlingzaken locatie Grave**

*Mw. Y. Spee (vwo en havo)*

*Dhr. S. Ehrencron (vmbo)*

## Coördinator leerlingzaken locatie Mill

Dhr. W. van Ras

### **c. Introductie nieuwe leerlingen**

De mentor/coach heeft een belangrijke taak in de eerste periode, als veel brugklasleerlingen het spannend vinden op de nieuwe school. De mentor/coach is dan een veilig baken. Deze probeert de groepsprocessen te beïnvloeden, zodat een prettige sfeer in de klas zal ontstaan.

Wij weten dat een positieve sfeer een voorwaarde is om goede resultaten te kunnen behalen. Daarom investeren wij veel tijd en energie in de introductieperiode. Daar wordt de basis gelegd voor een goed klassenklimaat voor de rest van het leerjaar.

In juni komen de nieuwe brugklassers voor de eerste keer als 'echte Merletters' op school voor een kennismakingsmoment. De leerlingen maken kennis met hun mentor/coach en zien bij welke leerlingen ze in de klas zitten.

In de brugklas beginnen wij de eerste periode met allerlei kennismakingsactiviteiten. Kennismaken met elkaar, met de mentor/coach, de coördinator leerlingzaken, de directie, het gebouw, de docenten, de conciërges, de dagelijkse gang van zaken, het rooster en meer van dit soort zaken. Na enkele weken is er voor de ouders een informatieavond. Daar wordt algemene informatie gegeven, waarna de ouders van de leerlingen uit de klas kunnen kennismaken met de mentor/coach en met elkaar.

### **d. Loopbaanoriëntatie en begeleiding LOB-verhaal**

Een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding is het begeleiden van de schoolloopbaan van uw kind en de keuzes die daarbij gemaakt moeten worden. Dat komt terug in ons onderwijs onder de naam Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Naast de mentor/coach is het o.a. de decaan, maar ook de vakdocenten die uw kind begeleiden in zijn/haar loopbaantraject. De decanen beschikken over uitgebreide documentatie over allerlei zaken die te maken hebben met studie- en beroepskeuze. Leerlingen krijgen gesprekken met hun decaan, mentor/coach en vakdocent als het gaat om de keuze van de eindexamenvakken, de profielen, de doorstromingsmogelijkheden naar mbo, hbo en wo, problemen bij het vroegtijdig schoolverlaten, de beroepenwereld en studietoelagen. Ouders kunnen uiteraard aanwezig zijn bij deze gesprekken.

### **e. Leerlingenbespreking**

Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats binnen de verschillende afdelingen. Tijdens deze leerlingenbespreking worden leer- en gedragsproblemen besproken. Docenten van een klas wisselen ervaringen uit en spreken desgewenst een bepaalde handelingsstrategie af. Deze afspraken kunnen een hele klas betreffen, een groep of een individuele leerling. Daarnaast zijn er oudergesprekken en/of triaden (driehoeksgesprekken) met u en uw kind.

### **f. Ondersteuning**

#### **3.f.1 Screening welbevinden op school**

Rond de herfstvakantie is de brugklasleerling enigszins gewend. Het is dan tijd om de leerling te bevragen op zijn of haar welbevinden bij ons op school. Wij doen dat aan de hand van een screening van welbevinden op school, zodat wij in een vroeg stadium op de hoogte zijn van prettige en onprettige gevoelens bij het kind, mogelijke faalangst, motivatie en huiswerkattitude. De uitslag kan leiden tot extra ondersteuning.

#### **3.f.2 Ondersteuningsmogelijkheden**

De school biedt hulp aan de leerlingen die op een bepaald gebied ondersteuning nodig hebben. Natuurlijk kent de leerlingbegeleiding op onze school grenzen. Zodra professionele externe hulp nodig blijkt, verwijzen wij door naar de juiste instanties. Hierbij spelen de schoolarts, de orthopedagoog, de ondersteuningscoördinator en de jeugdprofessional van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een rol.

#### **• Dyslexie**

Brugklasleerlingen die aan het begin van het schooljaar binnenkomen met een dyslexieverklaring krijgen bij ons de noodzakelijke facilitering. Mocht er nog geen dyslexieverklaring zijn maar wel het vermoeden van dyslexie bestaan dan kan er via de orthopedagoog van de school naar een extern bureau worden verwezen voor dyslexieonderzoek. Leerlingen met een dyslexieverklaring worden gefaciliteerd door de dyslexiecoach. Ook worden speciale afspraken met de leerlingen gemaakt, die met name bij toetsen van belang zijn.

Deze afspraken kunnen zaken betreffen als tijdverlenging, het gebruik van voorleessoftware bij het maken van toetsen en leesondersteuning met streams voor LEX.

Dit protocol is te downloaden via <https://www.merletcollege.nl/over-ons/begeleiding-en-zorg/dyslexie>

- **Faalangstreductietraining**

Naar aanleiding van de gegevens van de basisschool, de screening van welbevinden op school en de bevindingen van de vakdocenten wordt in overleg met de leerling en ouders besloten of de leerling wordt aangemeld voor de faalangstreductietraining. Deze training is bedoeld voor leerlingen die (te) veel druk ervaren bij (de voorbereiding op) toetsen en wordt op school door een speciaal hiervoor opgeleide docent gegeven. Tijdens het intakegesprek wordt het persoonlijk leerdoel verkend en wordt besproken of de leerling voldoende gemotiveerd is voor de training.

- **Sociale vaardigheidstraining**

De sociale vaardigheidstraining is bedoeld voor leerlingen die een aantal sociale vaardigheden missen of op een verkeerde manier gebruiken.

Het betreft:

- leerlingen die contact vermijden;
- leerlingen die contact met leeftijdsgenoten vermijden;
- leerlingen die opvallen door hun gedrag in hun leefomgeving;
- leerlingen die niet adequaat reageren op complimentjes, op-/aanmerkingen enz.

De training wordt gegeven door speciaal hiervoor opgeleide docenten van onze school. Na overleg met leerling en ouders vindt een intake plaats. Naar aanleiding van dit gesprek wordt besloten al dan niet tot plaatsing voor de training over te gaan.

- **Examenvreestraining**

De examenvrees training (EVT) is specifiek voor examenleerlingen die (te) veel druk ervaren in de voorbereiding op de examens.

De training wordt gegeven door speciaal hiervoor opgeleide ~~docenten~~ van onze school. Na overleg met leerling en ouders vindt een intake plaats. Naar aanleiding van dit gesprek wordt besloten al dan niet tot plaatsing voor de training over te gaan.

- **Op Volle Kracht**

De training Op Volle Kracht (OVK) is een onderdeel van het project STORM ([stormaanpak.nl](http://stormaanpak.nl)). In de gehele regio Land van Cuijk en Noordoost Brabant werken scholen, gemeenten, hulpverleners en andere ketenpartners samen aan de preventie van depressie en suïcide bij jongeren. De training wordt op school gegeven door hiervoor opgeleide specialisten van het ondersteuningsteam. De jeugdverpleegkundige van de GGD selecteert aan de hand van de screening in leerjaar 2 en 4 eventuele deelnemers. Soms voegen we zelf ook leerlingen aan de training toe. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerling en ouders. De trainer heeft een intakegesprek met de leerling. Naar aanleiding van dit gesprek wordt besloten al dan niet tot plaatsing voor de training over te gaan.

- **Remedial teaching**

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er, indien nodig, ondersteuning door een remedial teacher of deskundig docent. Deze collega overlegt met, de mentor/coach, de vakdocent en eventueel de orthopedagoog over het aan te bieden hulptraject.

### **g. Ondersteuningsteam (OT)**

Op iedere locatie van het Merletcollege is er een ondersteuningsteam, bestaande uit een ondersteuningscoördinator en een orthopedagoog. Zij dragen de coördinerende en inhoudelijke zorg voor de meer persoonsgerichte begeleiding van leerlingen. Het ondersteuningsteam zet zich speciaal in om leerlingen te begeleiden met problemen van didactische en/of sociaal-emotionele aard. Die problemen kunnen klein zijn, zeer tijdelijk van aard, maar ook aanzienlijk en langdurig. De begeleiding kan individueel zijn, maar kan ook in groepjes plaatsvinden. In veel gevallen verwijst het ondersteuningsteam hiervoor door naar interne specialisten.

Het gaat om veelsoortige problemen. Thema's kunnen zijn:

- leerproblemen
- gedragsproblemen



- faalangst/examenvrees
- problemen in de sociale omgang
- relatie met anderen
- verdriet en rouw
- echtscheiding
- somberheid
- zelfbeeld
- motivatie

Begeleiding van leerlingen is in eerste instantie een taak van de mentor/coach. Deze kan echter in bepaalde gevallen -na overleg met de coördinator leerlingzaken- een leerling doorverwijzen naar het OT. Het is raadzaam niet te lang te wachten met het opnemen van contact als zich problemen voordoen die een negatieve invloed kunnen hebben op de schoolloopbaan.

Als de problemen de competentie van het OT te boven gaan, kan doorverwezen worden naar externe hulpverlenende instanties of het Zorgadviesteam (ZAT), een multidisciplinair overleg waarin professionals uit het welzijnswerk, jeugdhulpverlening, gezondheidszorg en onderwijs vragen/zorgen van school, ouders en/of leerlingen bespreken.

#### Ondersteuningsteam locatie Cuijk *afdeling vwo-havo*

Ondersteuningscoördinator: mw. D. Theunissen  
Orthopedagoog-generalist: mw. K. Klop

#### *afdeling vmbo en dakpanklassen (v)hm*

Ondersteuningscoördinator: vacature  
Orthopedagoog: mw. M. Geutjes

#### *begeleiding (individueel en in een groep)*

Leerlingbegeleider: dhr. Y. Graaff en mw. F. van den Eerenbeemt  
Ondersteuningsconsulent: mw. F. Daanen en mw. J. Basten

#### Ondersteuningsteam locatie Grave

Ondersteuningscoördinator: mw. E. Dulk  
Orthopedagoog: mw. E. Hendrikx  
Leerlingbegeleider: dhr. Y. Graaff  
Ondersteuningsconsulent: dhr. E. Appeldoorn

#### Ondersteuningsteam locatie Mill

Ondersteuningscoördinator: dhr. B. van Hooff  
Orthopedagoog generalist: mw. S. Clappers  
Ondersteuningsconsulent: dhr. B. van Hooff

### **h. Externe instanties**

We hebben vaste contacten met externe instanties. Met deze deskundigen vindt regelmatig overleg plaats. Indien nodig plannen we een overleg met u, uw kind en de betrokken externe partners. Dit kunnen medewerkers zijn van CJG, GGZ, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. Merletcollege werkt ook intensief samen met Sociom, een organisatie voor sociaal werk in het Land van Cuijk en West Maas en Waal.

#### **3.h.1 Jeugdarts**

In de tweede klas worden de leerlingen door de schoolarts of de sociaal verpleegkundige onderzocht op houding, ogen, oren en vullen leerlingen de vragenlijst 'Gezond leven, Check het even!' in. In leerjaar 4 vullen havo- en vwo-leerlingen de vragenlijst nogmaals is.

### **Jeugdartsen:**

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst  
GGD Hart voor Brabant  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 3166, 5203 DD 's-Hertogenbosch  
Telefoon: 0900 - 463 64 43  
[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **3.h.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Wanneer er sprake is van sociaal-emotionele problemen kan de leerling een beroep doen op hulp van een deskundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Als de school problemen signaleert neemt de mentor/coach in overleg met de ouders, contact op met het ondersteuningsteam van de school voor verwijzing. De Gemeente Land van Cuijk heeft de inzet van het Centrum voor Jeugd en Gezin op scholen geïntensiveerd. De jeugdprofessional die aan de locatie verbonden is, sluit aan bij het wekelijkse overleg van het ondersteuningsteam. Ouders kunnen ook altijd rechtstreeks met het CJG contact opnemen. Aan elke locatie is een contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin Land van Cuijk**

Telefoon: 0485-853333 (bereikbaar tussen 9.00 en 17.00 uur)  
Mail: [info-cjg@landvancuijk.nl](mailto:info-cjg@landvancuijk.nl)  
[www.cjglandvancuijk.nl](http://www.cjglandvancuijk.nl)

### **3.h.3 GGD**

GGD Hart voor Brabant  
[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **3.h.4 Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland**

Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland geeft duidelijkheid over passend onderwijs

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland. De website is [www.steunpuntnijmegenstromenland.nl](http://www.steunpuntnijmegenstromenland.nl).

Het ouder- en jeugdsteunpunt is een initiatief van samenwerkingsverband Stromenland en samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen. Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland.

### **3.h.5 Leerplichtambtenaar**

In het Land van Cuijk zijn drie leerplichtambtenaren actief. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim bij de ambtenaar te melden. Bij ongeoorloofd verzuim van leerlingen afkomstig uit andere gemeenten wordt de leerplichtambtenaar van de desbetreffende gemeente geïnformeerd.

Vanaf augustus 2009 werken de veertien gemeenten in Noordoost-Noord-Brabant samen in het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant-Noordoost (RBL BNO).

De leerplichtambtenaar kan en mag op school leerlingen uit de klas halen om ze aan te spreken op verzuim. Merletcollege neemt deel aan een pilot om ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen en te voorkomen; een intensieve samenwerking van leerplichtambtenaar, jeugdarts (GGD) en coördinatoren leerlingzaken.

## **4. Veiligheid**

Op het Merletcollege ervaren leerlingen en medewerkers een prettige sfeer. Ze voelen zich gezien en gehoord en dat zijn belangrijke voorwaarden voor een veilig en stimulerend leer- en werkklimaat. In ons dagelijks handelen tonen we respect voor elkaar en elkaars verschillen. Toch kan er iets voorvallen dat door uw kind, uzelf of door medewerkers als ongewenst wordt ervaren. Denk aan: pesten, dreigementen, seksueel

getinte opmerkingen of ongewenste intimiteiten, buitengesloten worden, agressie, discriminatie en racisme. Als eerste aanspreekpunt kunt u altijd terecht bij de mentor/coach. Indien nodig verwijst de mentor/coach u door naar de vertrouwenspersonen. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersonen. Zij hebben een voorlichtende, begeleidende en verwijzende rol. Het antipestprotocol van de school is te downloaden via de website. (<https://www.merletcollege.nl/over-ons/praktische-zaken/regelingen>)

#### **a. Vertrouwenspersoon**

Het komt voor dat leerlingen te kampen krijgen met problemen die veroorzaakt worden door ziekte, door verstoorde relaties, door pesterijen, door seksuele intimidatie of mishandeling, maar ook zijn er leerlingen die denken slachtoffer te zijn van racistische vooroordelen of zich anderszins slachtoffer voelen. In dergelijke gevallen is het goed dat een leerling over zijn ervaringen kan praten met iemand die hij vertrouwt. Dat zou op de eerste plaats natuurlijk de mentor/coach kunnen zijn, de adjunct-directeur of een van de docenten. Maar hij kan ook terecht bij de interne vertrouwenspersonen. Wie een beroep doet op deze vertrouwenspersonen, kan erop rekenen dat niets van het besprokene wordt doorverteld zonder toestemming van de betrokkene.

#### **Vertrouwenspersonen van de school:**

##### **Cuijk :**

Mw. W. Siebers [w.siebers@merletcollege.nl](mailto:w.siebers@merletcollege.nl)  
Mw. A. Willems [a.willems@merletcollege.nl](mailto:a.willems@merletcollege.nl)

##### **Grave :**

Mw. C. Blok [c.blok@merletcollege.nl](mailto:c.blok@merletcollege.nl)  
Dhr. I. Doedel [i.doedel@merletcollege.nl](mailto:i.doedel@merletcollege.nl)

##### **Mill :**

Mw. Y. Joosten [y.joosten@merletcollege.nl](mailto:y.joosten@merletcollege.nl)  
Dhr. J. Kusters [j.kusters@merletcollege.nl](mailto:j.kusters@merletcollege.nl)

Zij zijn te bereiken via e-mail, maar u kunt natuurlijk ook naar de school bellen om een afspraak te maken.

#### **Externe vertrouwenspersonen:**

De vertrouwenspersonen integriteit zijn de heer H. Witte en mevrouw E. Mostermans. Zij zijn te bereiken via:

Vertrouwenspersonen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs  
Reitseplein 1  
5038 AA Tilburg  
Postbus 4076  
5004 JB Tilburg  
T 013-59 44 115  
E [omo@klachtregeling.nl](mailto:omo@klachtregeling.nl)

Voor meer informatie, zie de 'Klokkenluidersregeling' in de [OMO-wijzer | Juridisch](#)  
Mochten er vragen zijn dan kun je contact opnemen met [jz@omo.nl](mailto:jz@omo.nl).

#### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs:**

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs.

0900 - 1113111 (tijdens kantooruren)  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

#### **b. Meldpunt discriminatie**

Het meldpunt discriminatie helpt en ondersteunt inwoners van het Land van Cuijk die met discriminatie te maken krijgen. Iedere klacht en verwijzing wordt geregistreerd. Een klacht kan gemeld worden op de volgende gronden: godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid en burgerlijke staat.

Het meldpunt valt onder Sociom en wordt gesubsidieerd door de gemeenten in de regio. De dienstverlening is daarom gratis. Een melding kan anoniem gedaan worden. De privacy wordt zorgvuldig bewaakt.

Meer informatie?

[www.sociom.nl](http://www.sociom.nl) of [www.ieder1gelijk.nl](http://www.ieder1gelijk.nl)

0485- 700500 (iedere werkdag 09.00 uur - 12.00 uur)

[info@sociom.nl](mailto:info@sociom.nl)

### c. Convenant “Een veilige school”

Het Merletcollege heeft, evenals alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio, met de gemeentebesturen, de politie en het openbaar ministerie een convenant afgesloten, waarin bepaald is dat zij een gezamenlijk belang hebben bij het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig verblijfsklimaat in en om de school. In dit convenant is onder andere afgesproken, dat bij het plegen van een misdrijf in alle gevallen melding of aangifte gedaan wordt en dat de school zich het recht voorbehoudt de kluisjes en tassen van leerlingen te controleren.

### d. Bedrijfshulpverlening

Het primaire doel van de BHV is het vervullen van een voorpostfunctie: als zich op school een situatie voordoet die gevaar oplevert voor veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, kunnen de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zodanig hulp verlenen dat letsel en schade zoveel mogelijk voorkomen en beperkt worden. Taken die behoren bij de BHV-ers zijn:

- levensreddende handelingen verrichten bij bijvoorbeeld verstikking, hartinfarcten en ernstige bloedingen;
- alarmeren en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsinstanties;
- in noodsituaties evacueren van alle medewerkers en leerlingen in de school.

### e. Cameratoezicht

Op het Merletcollege wordt cameratoezicht toegepast. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- het vastleggen van incidenten.

De inzet van camera's is vastgelegd in het Reglement Cameratoezicht. Dit reglement is te vinden op de website van de school. [20190204\\_Reglement\\_cameratoezicht\\_Merletcollege\\_v.2.pdf](#)

### f. Privacy en AVG

Het Merletcollege handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar [fg@omo.nl](mailto:fg@omo.nl).

- Het Merletcollege gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- Het Merletcollege verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- Het Merletcollege verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden.
- Bij incidenten waarbij de politie een rol heeft, wisselen we noodzakelijk geachte informatie over onze leerlingen uit.
- Het Merletcollege bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- Het Merletcollege neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.

## **Toestemming beeldmateriaal**

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

### **Eenmalig toestemming vragen:**

De school hoeft slechts éénmalig (lieft bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

### **Informatie over intrekken gegeven toestemming**

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

### **Per activiteit toestemming vragen**

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn: schoolreisjes, (examen)feesten, deelname aan presentaties, vervaardigen jaarboek.

### **Geen toestemming vereist voor ...**

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

## **g. Veiligheid**

### **Functionaris veiligheid**

Manager bedrijfsvoering

### **Geweld**

Een leerling die geweld gebruikt tegen een medeleerling of personeel wordt altijd door de directie geschorst. De ouders worden telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld en er volgt een gesprek. De duur van de schorsing hangt af van de impact en heftigheid van het geweld. Een schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO) mag maximaal 5 schooldagen duren. Bij herhaling of extreem geweld kan overgegaan worden tot verwijdering van school.

### **Wapenbezit / Wapengebruik**

Het is verboden een wapen mee naar school te nemen of bij je te dragen. Onder wapens wordt verstaan: alle tuig waarmee geschoten en gestoken kan worden en verder alle voorwerpen die bedoeld zijn om iemand verwondingen toe te brengen. Alle soorten messen en ook nepwapens vallen hieronder.

Wanneer een leerling wordt betrappt op het bezit van wapentuig, wordt het wapen afgenomen en volgt voor de leerling een schorsing. De ouders van de betreffende leerling worden op de hoogte gesteld.

Wanneer een leerling een wapen gebruikt en daarmee iemand een verwonding toebrengt of wanneer hij met een wapen dreigt, wordt hij onmiddellijk van school verwijderd. In deze situatie gelden de volgende regels:

1. De leerling wordt naar huis gestuurd en de ouders worden (mondelingen schriftelijk) door de directie op de hoogte gebracht van het incident

2. De politie wordt op de hoogte gebracht en verzocht op school te komen ter assistentie bij een professionele afhandeling.
3. Aandacht wordt besteed aan het slachtoffer: de ouders van het slachtoffer worden op de hoogte gesteld van het gebeurde en de veiligheid bij het naar huis gaan wordt gecontroleerd.
4. Met de dader en zijn ouders volgt zo spoedig mogelijk een gesprek waarin de maatregel wordt besproken en waarin overgang naar een andere school of instelling aan de orde wordt gesteld.
5. De leerplichtambtenaar en de inspectie worden in kennis gesteld.
6. In contact met het slachtoffer en zijn ouders wordt bezien of er maatregelen moeten worden genomen om de veiligheid te garanderen en eventueel emotionele ontmoetingen te vermijden.

### **Vuurwerk**

Het in bezit hebben van vuurwerk en/of het afsteken van vuurwerk is verboden op school en in de buurt van school. In geval van overtreding worden de ouders op de hoogte gesteld, de leerling wordt geschorst. De politie wordt op de hoogte gebracht.

### **Schade**

Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of namens de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld. Bovendien zal tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

### **Roken**

Op het gehele schoolterrein wordt niet gerookt. Ook tabak dat wordt gesnoven of op andere manieren wordt ingenomen zoals snus is niet toegestaan. Ook e-sigaretten met of zonder tabak zijn niet toegestaan.

### **Alcohol**

Het is verboden op school alcohol te gebruiken, bij je te dragen of te verhandelen. Leerlingen die voor of tijdens schooltijd alcohol genuttigd hebben, wordt de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden ingelicht en de verloren tijd dient in de vrije tijd ingehaald te worden. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd. De alcohol die een leerling in zijn/haar bezit heeft, wordt in beslag genomen en vernietigd.

### **Drugs**

Het is verboden op school drugs te gebruiken, bij je te dragen of te verhandelen. Indien een leerling tijdens de les onder kennelijke invloed van drugs verkeert, wordt hij naar huis gestuurd. De ouders worden ingelicht en de verloren tijd dient in de vrije tijd ingehaald te worden. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd. De drugs die een leerling in zijn/haar bezit heeft, worden in beslag genomen en in overleg met de politie vernietigd. Indien een leerling op school of in de directe omgeving van school drugs verstrekt aan medeleerlingen, wordt de betreffende leerling van school verwijderd.

### **Gokken**

Gokken om geld of andere zaken van waarde, in welke vorm dan ook (kaarten, dobbelen enz.) is verboden in de school en op het schoolterrein.

### **Laserpen**

Het gebruik van laserpennen kan oogletsel opleveren en is daarom verboden. De gebruikte pen wordt altijd in beslag genomen. Bij herhaling van het meebrengen van een laserpen kan schorsing of verwijdering volgen.

## 5. Kwaliteit

Kwaliteitszorg vormt de basis voor de onderwijsontwikkeling op het Merletcollege. We meten en bewaken op verschillende manieren de kwaliteit van ons onderwijs en evalueren met verschillende in- en externe instrumenten. Zo voeren we regelmatig lesobservaties uit bij onze docenten aan de hand van een kijkwijzer. We zetten jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouders. Daarnaast vullen leerlingen met regelmaat vragenlijsten in om feedback te geven op het functioneren van docenten middels de LED enquête (Leerling - Evalueert - Docent).

### 5.1 Kwaliteitskeurmerken

Verschiede externe instanties beoordelen met enige regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs. Zo beoordeelt het Nuffic ons tweetalig onderwijs en worden we onder andere beoordeeld door het regionale samenwerkingsverband, het netwerk van Technasium scholen en door het kwaliteitskeurmerk voor opleidingsscholen.

Dit heeft ons verschillende keurmerken opgeleverd. Het Merletcollege beschikt over het keurmerk voor Academische Opleidingsschool. De locatie Cuijk beschikt sinds vorig schooljaar over het senior certificaat TTO, daarnaast is er ook een Technasium certificaat voor havo en vwo.

### 5.2 Onderwijsresultaten

We meten de studieresultaten van de leerlingen met diverse toetsen: diagnostische toetsen, schriftelijke of mondelinge overhoringen, centrale toetsen, vaardigheidstoetsen, werkstukken, practicumverslagen en presentaties. De cijfers voor de toetsen hebben een bepaalde wegingsfactor. De cijfers kunt u gedurende het hele schooljaar raadplegen in het leerlingvolgsysteem van Magister.

Een maal per jaar ontvangen de leerlingen een schriftelijke rapportage over hun vorderingen. Examenleerlingen ontvangen in april een cijferlijst die zij moeten controleren en ondertekenen voor aanvang van het centraal examen.

Diverse keren per jaar worden er ouderavonden/driehoeksgesprekken georganiseerd om de voortgang van uw zoon/dochter te bespreken. Hiervoor ontvangen alle ouders steeds een persoonlijke uitnodiging.

In het eindexamenjaar zijn de voor de schoolexamens en het centrale examen behaalde cijfers bepalend voor het al dan niet slagen. De bevorderingsnormen in de voorexamenklassen zijn afgeleid van de examennormen. Iedere leerling die wordt toegelaten tot de eindexamenklas heeft op die wijze een redelijke kans van slagen heeft voor het eindexamen. Het Merletcollege streeft niet alleen hoge slagingspercentages na, maar probeert tegelijk zoveel mogelijk leerlingen in een ononderbroken leerweg het diploma te laten halen met een hoog gemiddeld eindcijfer.

Naast onze interne resultaatanalyses, beoordeelt de inspectie van het onderwijs jaarlijks onze onderwijsresultaten. Alle onderwijssoorten van het Merletcollege voldoen aan de normen die de inspectie daarvoor stelt.

### 5.3 Slagingspercentages

Voor de overheid is het van belang dat de resultaten van scholen voldoen aan het landelijk gemiddelde. Onderstaand overzicht bevat de percentages geslaagde leerlingen per onderwijssoort van de afgelopen schooljaren van locatie Cuijk, Grave en Mill.

#### *Doorstroom*

Het aantal geslaagden is slechts één criterium waarop de kwaliteit van de school beoordeeld kan worden. Het aandeel leerlingen dat zonder zittenblijven doorstroomt naar het examen is een ander kwaliteitscriterium. Meer gegevens inzake de onderwijsresultaten kunt u inzien op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Gegevens over het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (VSV) kunt u inzien op [vsv-cijferportal](#)

### Locatie Cuijk

jaar	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
leerlingen	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%
vwo	38	34	89,5	39	31	79,5	53	46	86,8
havo	44	43	97,7	66	58	87,9	67	57	85,1
mavo	41	34	82,9	43	37	86	66	60	90,9
vmbo kader	21	21	100,0	23	23	100	17	17	100
vmbo basis	9	9	100,0	12	12	100	11	11	100
<b>Totaal</b>	<b>153</b>	<b>139</b>	<b>91,0</b>	<b>183</b>	<b>161</b>	<b>88</b>	<b>214</b>	<b>191</b>	<b>89,3</b>

### Locatie Grave

jaar	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
leerlingen	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%
havo	38	32	84,2	33	27	81,8	50	48	96,0
mavo	30	30	100,0	39	38	97,4	58	53	91,4
vmbo kader	21	21	100,0	24	23	95,8	24	24	100
vmbo basis	11	11	100,0	8	8	100	19	19	100
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>104</b>	<b>96</b>	<b>92,3</b>	<b>151</b>	<b>144</b>	<b>95,4</b>

### Locatie Mill

jaar	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
leerlingen	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%	totaal	geslaagd	%
mavo	36	36	100,0	44	43	97,7	43	43	100
vmbo kader	40	40	100,0	53	52	98,1	29	29	100
vmbo basis	22	22	100,0	10	10	100	32	32	100
<b>Totaal</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>100,0</b>	<b>107</b>	<b>105</b>	<b>98,1</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>100</b>



#### **5.4 Zachte kwaliteitscriteria**

Naast 'harde' resultaten zijn ook de 'zachte' kwaliteitscriteria van belang, zoals het gevoel van veiligheid bij leerlingen en de tevredenheid van leerlingen en ouders. Onze leerlingen en ouders zijn belangrijke gesprekspartners als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs, de begeleiding die wij bieden en de activiteiten die we organiseren.

Elke locatie beschikt over een ouderraad en onze leerlingen zitten in klankbordgroepen. Naast de gesprekken die we voeren met leerlingen en ouders nemen we jaarlijks een tevredenheidsenquête af. Daarnaast wordt de school regelmatig gevisiteerd door experts van buiten de school en vindt er onderzoek plaats in de school op diverse items met als doel de kwaliteit continu te verbeteren.

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) vindt u antwoord op allerlei kwaliteitsvraagstukken, zoals 'hoe veilig is de school', 'welke ondersteuning biedt de school', 'wat zijn de examenresultaten', 'hoe doen leerlingen in het vervolgonderwijs', en kunt u nader inzicht krijgen in de tevredenheid van leerlingen en ouders over verschillende aspecten van ons onderwijs.

Via onderstaande link komt u rechtstreeks in "Scholen op de kaart".

[Locatie Cuijk](#)

[Locatie Grave](#)

[Locatie Mill](#)

#### ***Inspectie van het onderwijs***

Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 uur en 20.00 uur) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 6. Praktische informatie

### 6.1 Lestijden

Op de locaties **Grave** en **Mill** worden onderstaande lesuren gehanteerd:

Reguliere lessen		Minirooster	
1 <sup>ste</sup> uur	08.30 uur - 09.20 uur	1 <sup>ste</sup> uur	08.30 uur - 09.10 uur
2 <sup>de</sup> uur	09.20 uur - 10.10 uur	2 <sup>de</sup> uur	09.10 uur - 09.50 uur
Ochtendpauze	10.10 uur - 10.30 uur	3 <sup>de</sup> uur	09.50 uur - 10.30 uur
3 <sup>de</sup> uur	10.30 uur - 11.20 uur	Ochtendpauze	10.30 uur - 10.50 uur
4 <sup>de</sup> uur	11.20 uur - 12.10 uur	4 <sup>de</sup> uur	10.50 uur - 11.30 uur
Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur	5 <sup>de</sup> uur	11.30 uur - 12.10 uur
5 <sup>de</sup> uur	12.40 uur - 13.30 uur	Middagpauze	12.10 uur - 12.40 uur
6 <sup>de</sup> uur	13.30 uur - 14.20 uur	6 <sup>de</sup> uur	12.40 uur - 13.20 uur
Middagpauze	14.20 uur - 14.40 uur	7 <sup>de</sup> uur	13.20 uur - 14.00 uur
7 <sup>de</sup> uur	14.40 uur - 15.30 uur	8 <sup>ste</sup> uur	14.00 uur - 14.40 uur
8 <sup>ste</sup> uur	15.30 uur - 16.20 uur		

Op de locatie **Cuijk** worden onderstaande lesuren gehanteerd:

Lestijden klas 3 en hoger		Lestijden klas 1 en 2	
1ste uur	08.30 uur - 09.20 uur	1ste uur	08.30 uur - 09.20 uur
2de uur	09.20 uur - 10.10 uur	2de uur	09.20 uur - 10.10 uur
Ochtendpauze	10.10 uur - 10.30 uur	3de uur	10.10 uur - 11.00 uur
3de uur	10.30 uur - 11.20 uur	Ochtendpauze	11.00 uur - 11.20 uur
4de uur	11.20 uur - 12.10 uur	4de uur	11.20 uur - 12.10 uur
Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur	5de uur	12.10 uur - 13.00 uur
5de uur	12.40 uur - 13.30 uur	Lunchpauze	13.00 uur - 13.30 uur
6de uur	13.30 uur - 14.20 uur	6de uur	13.30 uur - 14.20 uur
Middagpauze	14.20 uur - 14.30 uur	7de uur	14.20 uur - 15.10 uur

7de uur	14.30 uur - 15.20 uur	Middagpauze	15.10 uur - 15.20 uur
8ste uur	15.20 uur - 16.10 uur	8ste uur	15.20 uur - 16.10 uur
9de uur	16.10 uur - 17.00 uur		

#### Lesrooster 40 minuten minirooster-weken

Lestijden klas 3 en hoger		Lestijden klas 1 en 2	
1 <sup>ste</sup> uur	08.30 uur - 09.10 uur	1 <sup>ste</sup> uur	08.30 uur - 09.10 uur
2 <sup>de</sup> uur	09.10 uur - 09.50 uur	2 <sup>de</sup> uur	09.10 uur - 09.50 uur
Ochtendpauze	09.50 uur - 10.10 uur	3 <sup>de</sup> uur	09.50 uur - 10.30 uur
3 <sup>de</sup> uur	10.10 uur - 10.50 uur	Ochtendpauze	10.30 uur - 10.50 uur
4 <sup>de</sup> uur	10.50 uur - 11.30 uur	4 <sup>de</sup> uur	10.50 uur - 11.30 uur
Lunchpauze	11.30 uur - 12.00 uur	5 <sup>de</sup> uur	11.30 uur - 12.10 uur
5 <sup>de</sup> uur	12.00 uur - 12.40 uur	Lunchpauze	12.10 uur - 12.40 uur
6 <sup>de</sup> uur	12.40 uur - 13.20 uur	6 <sup>de</sup> uur	12.40 uur - 13.20 uur
Middagpauze	13.20 uur - 13.30 uur	7 <sup>de</sup> uur	13.20 uur - 14.00 uur
7 <sup>de</sup> uur	13.30 uur - 14.10 uur	Middagpauze	14.00 uur - 14.10 uur
8 <sup>ste</sup> uur	14.10 uur - 14.50 uur	8 <sup>ste</sup> uur	14.10 uur - 14.50 uur
9 <sup>de</sup> uur	14.50 uur - 15.30 uur	9 <sup>de</sup> uur	14.50 uur - 15.30 uur
10 <sup>de</sup> uur	15.30 uur - 16.10 uur		

## 6.2. Lessentabellen

Op onze website vindt u de lessentabellen.

[Lessentabellen](#)

## 6.3 Jaarplanning

Op onze website vindt u de planning van dit schooljaar.

[Jaarplanning Cuijk](#)

[Jaarplanning Grave](#)

[Jaarplanning Mill](#)

## 6.4 Bevorderingsreglement en bevorderingsnormen

Op onze website vindt u de bevorderingsnormen. [Bevorderingsreglement en bevorderingsnormen](#)

## 6.5 Lesuitval

Lesuitval doet zich voor wanneer lessen die op het rooster staan niet doorgaan.

We onderscheiden:

- niet te voorziene uitval ten gevolge van ziekte van docenten, buitengewoon verlof, et cetera.
- te voorziene uitval ten gevolge van ingeroosterde activiteiten als excursies, schoolkampen, toetsweken, vergaderingen, studiedagen en her- en bijscholing van docenten.

Als lessen niet kunnen doorgaan vanwege ziekte of verlof van een of meerdere docenten, worden deze lessen voor de leerlingen van de leerjaren een en twee zoveel mogelijk opgevangen door collega's.

Als het gaat om te voorziene lesuitval, is de jaarplanning een belangrijk instrument om de lesuitval te beperken. Schoolkampen en andere buitenlesactiviteiten worden zoveel mogelijk geconcentreerd in één bepaalde periode.

De jaarplanning wordt aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen bekendgemaakt. De school doet zijn uiterste best lesuitval tot een minimum te beperken en daarmee de geplande onderwijstijd te laten voldoen aan de wettelijke normen.

## 6.6 Ziekmelden

### Digitaal ziekmelden via Magister:

U meldt uw kind ziek door een ziekmelding digitaal door te geven via Magister (via het ouderaccount); ziekmelden via Magister is enkel mogelijk voor de huidige dag en/of de volgende dag. Is uw kind langer ziek, dan moet u de procedure herhalen en uw kind opnieuw ziekmelden;

Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk, pas op zondag kan er een ziekmelding worden gedaan voor de maandag; beter melden is door bovenstaande procedure komen te vervallen.

Online ziekmelden heeft onze voorkeur maar telefonisch ziekmelden blijft altijd mogelijk. Bel hiervoor 's ochtends tussen 8.00 en 8.30 uur naar de centrale receptie van het Merletcollege, 0485 336 336.

### Wanneer telefonisch ziekmelden:

Ziekmeldingen via Magister worden geregistreerd op ingeroosterde uren. Als er echter geen roosteruren zijn of alleen een 'geplande activiteit' dan krijgt u een bericht dat ziekmelden via Magister niet mogelijk is. In dat geval moet u de ziekmelding telefonisch doorgeven.

### Langdurig absent:

Wanneer uw kind langdurig absent is, vragen wij u dit telefonisch door te geven.

Ziekmelden voor PTA-onderdelen (werk dat meetelt voor het eindexamen), schoolexamens of examens moet nog wel telefonisch gemeld worden.

### Ziek worden op school:

Als de leerling ziek wordt tijdens schooltijd, meldt de leerling zich bij de coördinator leerlingzaken. Indien de coördinator leerlingzaken besluit dat de leerling naar huis mag gaan, neemt de coördinator contact op met thuis of een ander contactpersoon.

## 6.7 (Ziekte)verzuim

### Ziekteverzuim

- Als een leerling tijdens een schooljaar opvallend vaak wegens ziekte verzuimt, neemt de mentor/coach contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
- In samenspraak met de coördinator en de ondersteuningscoördinator beoordeelt de mentor/coach de situatie en neemt passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie valt hierbij te denken aan melding aan de jeugdarts of leerplichtambtenaar, of afspraken om leerachterstanden te voorkomen.
- Het is onze wettelijke plicht om voor iedere leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk, dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor/coach. De leerling moet weten en ervaren dat hij ook dan meetelt en erbij hoort.

- Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de mentor/coach van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie opvragen bij de ondersteuningscoördinator en via de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

### **Ongeoorloofd afwezig**

- Als een leerling zonder toestemming, medewerking of medeweten van de school en zonder geldige reden afwezig is, meldt de school dit in eerste instantie bij de ouders.
- De leerling haalt de gemiste (les)tijd dubbel in.
- Als een leerling zes keer of meer ongeoorloofd afwezig en/of te laat is wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

### **Te laat komen**

- Leerlingen die te laat komen, gaan naar het lokaal waar zij op dat moment les dienen te volgen. De vakdocent noteert dit in Magister.
- Bij te laat komen zonder geldige reden geldt dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 8.00 uur moet melden of 1 lesuur aanwezig is voorafgaand aan het eerste lesuur van de dag. Per locatie is hiervoor een ruimte ingericht.
- Bij het niet nakomen van de afspraak verdubbelt de melding/tijd.

### **Preventieve aanpak ongeoorloofd schoolverzuim**

In samenwerking met de leerplichtambtenaar is een project gestart dat de school in staat stelt hardnekkig verzuim door leerlingen (zonder sociaal-emotionele problematiek) beter aan te pakken. Het gaat om leerlingen die herhaaldelijk te laat komen in de lessen of de lessen ongeoorloofd verzuimen. De school zal na een aantal waarschuwingen aan de leerling de leerplichtambtenaar van dit verzuim op de hoogte stellen. De leerling kan te maken krijgen met een HALT-afdoening. Doel van deze afdoening is herhaling te voorkomen. Daarnaast heeft de aanpak een preventieve werking naar andere leerlingen die dreigen bij voortdurend te laat te komen of de lessen te verzuimen. In het uiterste geval wordt overgegaan tot een proces-verbaal.

### **Inhalen van huiswerk, lesopdrachten en toetsen**

Een leerling is na afwezigheid verplicht contact op te nemen met zijn docenten om een afspraak te maken over het inhalen van het verzuimde werk.

### **Leerlingen van achttien jaar en ouder**

Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen volgens de wet voor zichzelf zorgen. De school gaat ervan uit dat deze leerlingen met hun ouders hebben afgesproken, dat de ouders degenen blijven die geïnformeerd moeten worden en dus ook degenen zijn die bijzonderheden als ziekte aan de school melden. Individuele leerlingen die hier bezwaar tegen hebben nemen daartoe contact op met de adjunct-directeur van de afdeling.

## **6.8 Verlof en luxe verzuim**

### **Verlof**

Ouders vragen schriftelijk verlof aan bij de coördinator leerlingzaken van de afdeling. De coördinator leerlingzaken baseert zich bij eventuele toekenning op de leerplichtwet. We onderscheiden twee soorten verlof aanvragen:

1. Persoonlijk verlof: verlof voor bijvoorbeeld bruiloften, uitvaart, meeloopdagen, et cetera. Hiervoor dient een bewijsstuk toegevoegd te worden welke de verlofaanvraag verklaart.
2. Kortdurend verlof: bezoek aan tandarts, orthodontist, huisarts etc. of het doorgeven van preventief thuis zijn.

De aanvraagformulieren voor verlof staan gepubliceerd op de website en kunnen digitaal worden ingevuld.

### **Bijzonder verlof en luxe verzuim**

1. Leerlingen van etnische en/of religieuze groeperingen kunnen verlof aanvragen voor bepaalde religieuze feesten.

2. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om kan slechts in uitzonderingsgevallen door de coördinator leerlingzaken verleend. Het gaat dan om een verlof van ten hoogste tien schooldagen oftewel twee schoolweken. Een dergelijk verlof mag één keer per jaar worden verleend in die gevallen, waarbij ouders kunnen aantonen, dat het beroep van beiden of een van beiden het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Dit verlof dient acht weken van tevoren te worden aangevraagd.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat dit verlof verleend wordt voor bijvoorbeeld een extra wintersportvakantie of voor een bezoek aan het geboorteland van kinderen van allochtone ouders buiten de vastgestelde vakantieperiodes om.

Heeft u vragen over bijzonder verlof of over de leerplichtwet, dan kunt u die stellen aan de directeur of aan de leerplichtambtenaar (werkzaam bij de gemeente). De Onderwijsinspectie gaat niet over extra verlof of de leerplicht. Op de website van de Rijksoverheid staat meer informatie over verlof en vakantie. Zie [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### **Luxe verzuim**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

Als de school vermoedt dat er sprake is van luxeverzuim, wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Is een kind toevallig net de laatste schooldag ziekgemeld? Dan controleert de leerplichtambtenaar of het kind wel echt ziek is. Blijkt het gezin al op vakantie gegaan, dan wordt hier melding van gemaakt bij het Openbaar Ministerie.

## **6.9 Schorsing en verwijdering**

### **Verwijdering uit de les**

- Als een leerling uit de les wordt verwijderd op de locatie Mill, dan meldt hij/zij zich in lokaal 18 of bij de coördinator leerlingzaken. Op de locaties Grave en Cuijk meldt hij/zij zich bij de mediatheek en gaat in stilte aan het werk.
- De docent die de leerling heeft verwijderd, meldt de verwijdering in Magister.
- Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de klas om de verwijdering met de docent te bespreken. De docent bepaalt de strafmaatregel.
- Als een leerling bij herhaling (3 keer of meer) uit de les is verwijderd, beoordeelt de coördinator leerlingzaken met eventueel de ondersteuningscoördinator de situatie en neemt passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie valt hierbij te denken aan een melding bij de leerplichtambtenaar en het inzetten van het protocol schorsen en verwijderen. De mentor/coach neemt contact op met de ouders/verzorgers.

### **Protocol schorsing:**

1. De directie kan een leerling bij wangedrag of ernstig plichtsverzuim schorsen. De adjunct-directeur stelt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.
2. De school volgt de daarvoor geldende regels die vermeld staan in het leerlingenstatuut artikel 28. Deze is te vinden op de website van de school.
3. Indien blijkt dat een leerling, ook na herhaalde waarschuwing, zich niet aan de voorschriften houdt, kan de school deze leerling van school verwijderen (zie leerlingenstatuut artikel 29).

### 6.10 Gezonde schoolkantine

De kantines in Cuijk en Grave voldoen aan de richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum. Met veel trots hebben we de 'Gouden schoolkantineschaal' in ontvangst genomen.

De richtlijnen daarvoor houden o.a. in:

- het aanbieden van betere keuzes per productgroep
- het opvallend plaatsen van betere keuzes
- het stimuleren van water drinken

Op de locatie Mill is geen kantine. Daar kunnen leerlingen toch ook gezonde keuzes maken, door te kiezen uit een automaat waarin het aanbod van producten bepaald is door de richtlijnen van het Voedingscentrum.

### 6.11 Vakantieregeling en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025 (incl. 2 <sup>e</sup> paasdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

## 7. Reglementen en statuten

### **Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken**

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

### **Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs**

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

### **Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs**

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl)

### **Integriteitscode**

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

### **Leerlingenstatuut**

De rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het [leerlingenstatuut](#).

### **Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs**

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

### **Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs**

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy.

### **Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs**

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

### **Schoolmanagementstatuut**

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

### **Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs**

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

### **Wet gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding**

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezicht bedekkende kleding:



- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of
- veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen zijn te downloaden van de website van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, [www.omo.nl](http://www.omo.nl) (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

## Informatiebeveiliging

Ieder bedrijf moet ‘iets’ met informatiebeveiliging. Al is het maar vanwege de wet- en regelgeving waaraan je moet voldoen. Maar ook organisaties zelf hebben belang bij een gedegen security, dus ook stichting OMO pakt dit op.

### Definitie informatiebeveiliging

Wikipedia geeft deze definitie:

“Informatiebeveiliging is het geheel van preventieve, defectieve, repressieve en correctieve maatregelen alsmede procedures en processen die de beschikbaarheid, exclusiviteit en integriteit van alle vormen van informatie binnen een organisatie of een maatschappij garanderen, met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen en de eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald niveau te beperken.”

### Wat is informatiebeveiliging?

Het begrip ‘informatiebeveiliging’ wordt duidelijker wanneer je het opsplitst.

- Onder ‘informatie’ verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, of informatie van je klanten en relaties.
- Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tót en daarnaast de verwerking en vernietiging van informatie voorkomen.
- Daarnaast willen organisaties ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren.
- Dit is een combinatie van beleid, procedures en maatregelen.

De beveiliging van informatie bereik je doordat je op een bepaalde manier met de informatie omgaat. Dat doe je bijvoorbeeld, doordat je hierover afspraken maakt en de processen borgt, waarbij software je kan ondersteunen. Op die manier beperk je de risico’s tot een acceptabel niveau.

### Informatiebeveiliging binnen OMO

Binnen OMO kennen we het Informatiebeveiliging normenkader dat gebaseerd is op de ISO 27001 wat het algemene normenkader is dat binnen Europa het meest gebruikt wordt. Binnen deze definitie wordt gebruik gemaakt van een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het streven is dat we uiteindelijk niveau 3 met zijn allen willen bereiken.

Daarnaast kennen we het intensiveringsprogramma waarbij we ook nog naar andere aspecten aan het kijken zijn zoals Awareness en Cybersecurity. Hiervoor zijn stappen gemaakt en zijn we met z’n allen hard aan het werk om dit handen en voeten te geven.

Voor informatie en vragen: [IB@OMO.nl](mailto:IB@OMO.nl)

## 9 Financiën

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op veel punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daartoe bieden we allerlei extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten meer tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, educatieve excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling.

Deze activiteiten zijn dus geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen, vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Voor de hoogte van de bijdragen per locatie en per leerjaar wordt verwezen naar de website van de school: [ouderbijdrage](#)

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de hoogte en de bestemming van de door ouders geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Facturatie van de schoolmaterialen en de bijdrage voor TTO vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Van overige onderdelen wordt gedurende het schooljaar eerst geïnventariseerd wie hieraan wil deelnemen. Deze worden vervolgens later in het jaar afzonderlijk gefactureerd. Voor activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden, geldt dat wij deze alleen factureren aan leerlingen die aan een activiteit hebben deelgenomen.

### Solidariteitsfonds

Dit schooljaar wordt er een bijdrage aan het solidariteitsfonds gevraagd ter hoogte van € 5. Met deze bijdrage dekt de school een gedeelte van de kosten van ouderbijdrages die niet geïnd worden. Dit fonds stelt ons ook komend schooljaar weer in staat een breed scala aan activiteiten aan te bieden. Net als alle andere componenten van de ouderbijdrage, is ook de bijdrage aan het solidariteitsfonds vrijwillig.

### Facturatie

In de loop van de maand oktober wordt de algemene ouderbijdrage gefactureerd, een eventuele bijdrage voor materialen en/of TTO, en een bijdrage voor activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden. Later in het jaar wordt geïnventariseerd wie er wil deelnemen aan eventuele vak excursies, buitenlandse reizen, etc. Deze activiteiten worden later gefactureerd. U ontvangt van ons digitaal een factuur voor de ouderbijdrage. De digitale facturering geschiedt via AcceptEmail. Dit is, simpel gezegd, een rekening in de mail in plaats van in de brievenbus. Deze rekening kan op eenvoudige wijze direct en snel betaald worden via IDEAL. De factuur, die door onze school is opgesteld, wordt als bijlage opgenomen in de mail die u ontvangt. Concreet houdt de facturatie per AcceptEmail in dat er een mail naar u wordt verzonden vanuit de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (no-reply@omo.nl), met de factuur als bijlage. Dit gaat op basis van de e-mailgegevens in Magister. In de mail die u ontvangt, is een duidelijke beschrijving van de betalingsprocedure opgenomen. Indien u in termijnen wilt betalen, dan staat dit u vrij. U kunt dit doen door het door u gekozen termijnbedrag periodiek over te maken naar: NL28 RABO 0110 5141 73 t.n.v.: OMO inzake Merletcollege. Graag hierbij vermelden: naam leerling, debiteurnummer en factuurnummer. U kunt hierover altijd contact opnemen met de financiële administratie via [facturen@merletcollege.nl](mailto:facturen@merletcollege.nl). Vermeld ook in dit e-mailbericht de naam en de klas van de leerling.

**Uw bijdrage maakt het mogelijk om extra activiteiten te organiseren ...**

**... die de leeromgeving van uw kind verrijken.**

**Alvast bedankt voor uw bijdrage!**

## **Boeken**

Op basis van door Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld beleid is Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. geselecteerd als centrale schoolboekenleverancier. De schoolboeken worden gratis door school verstrekt. Het gaat daarbij om de leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examenbundels (indien klassikaal gebruikt), eigen leermateriaal van de school en licentiekosten van digitaal leermateriaal. Niet onder de gratis schoolmaterialen vallen: atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, schriften en multomappen, pennen en dergelijke.

In het geval een leerling zijn boeken niet en/of te laat inlevert, wordt hiervoor door Iddink een boete in rekening gebracht bij de ouders/leerling.

## **Sportkleding**

De sportkleding van het Merletcollege bestaat uit een zwarte (korte) broek en een volledig wit T-shirt. U dient zelf voor deze sportkleding te zorgen.

## **9.2 Verzekeringen**

De school heeft een verzekeringspakket voor de leerlingen, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een schoolongevallenverzekering.

### **1. Aansprakelijkheidsverzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering.

Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks is geregeld in de stageovereenkomst.

Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stageactiviteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid - conform burgerlijk wetboek - bij de werkgever (stagebedrijf).

### **2. Reisverzekering**

Er is een doorlopende schoolgroepsreisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade.

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Indien ouders de dekking van deze verzekering onvoldoende vinden, verzekeren zij hun kinderen op eigen initiatief bij. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur (OMO) geen aansprakelijkheid.

### **3. Schoolongevallenverzekering**

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet door een voorliggende verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

## **Ontwikkelingen in de schoolverzekeringen**

De verzekeringsmarkt is volop in verandering door maatschappelijke en economische ontwikkelingen. De consequenties daarvan hebben ook uitwerking op de schoolverzekeringen. Per 1 juli 2022 gaan er wijzigingen plaatsvinden waarvan de inhoud bij het samenstellen van deze schoolgids nog niet bekend zijn. Voor meer informatie kunt u contact met de school op te nemen.

## ***Gevonden voorwerpen***

De school is niet aansprakelijk voor het verloren raken van geld of voorwerpen, of voor de schade ten gevolge van vernieling door derden. Gevonden voorwerpen moeten bij de conciërge of bij de schooladministratie worden afgegeven. Het is zeer aan te bevelen jassen, jacks, regenkleding en sportkleding te merken. Neem geen kostbare spullen of grote geldbedragen mee naar school.

## **9.3 Sponsoring**

Binnen de financiering van ons onderwijs maken we onderscheid tussen structurele (lumpsum) en niet-structurele baten (incidentele subsidies, ouderbijdragen, aanvullende middelen leerlingenzorg en sponsorgelden). De komende planperiode handhaaft het Merletcollege haar beleid inzake sponsoring. Dit beleid is gebaseerd op het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met veertien organisaties, waaronder de VO-raad. Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring', dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun [sponsorbeleid](#), is te downloaden van de website van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

## **9.4 Gebruik kluisje**

Ter bescherming van privé-eigendommen van de leerlingen beschikt de school over kluisjes. De kluisjes worden gratis ter beschikking gesteld aan alle leerlingen.

Met enige nadruk wijs ik u erop dat deze kluisjes bedoeld zijn voor kostbare (school-) spullen zoals bromfietshelmen, schooltassen, rekenmachines, gymkleding, (leren) jasjes e.d. We gaan ervan uit dat de leerlingen geen grote geldsommen, kostbare sieraden, geluidsdragers e.d. mee naar school nemen of in de kluis bewaren. De school is nooit aansprakelijk voor diefstal. Het volledige reglement rondom het gebruik van schoolkluisjes is hieronder te lezen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt de leerling de sleutel. Bij het aanvaarden van de kluisleutel door de leerling gaan wij ervan uit dat de leerling en de ouders op de hoogte zijn van het reglement rondom de kluisjes.

### ***Reglement voor het gebruik van kluisjes***

- De kluisjes zijn eigendom van de school en worden gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Eventuele borg die in het verleden is betaald, wordt aan het einde van de schoolloopbaan terugbetaald bij het inleveren van alle verstrekte kluisleutels.
- Bij verlies van de sleutel of het niet inleveren daarvan, worden de kosten voor een nieuwe sleutel (Grave en Mill), dan wel de kosten van (de montage van) een nieuw slot (Cuijk) in rekening gebracht, dan wel afgetrokken van een eventuele openstaande borgsom.
- Bij beschadiging van de kluisjes worden de kosten van herstel in rekening gebracht, dan wel afgetrokken van een eventuele openstaande borgsom.
- Bij ernstig misbruik heeft de directie van de school het recht om het gebruik van de kluis door de leerling te beperken, dan wel geheel stop te zetten. Eventuele herstelkosten worden op de gebruiker verhaald.
- Onderling ruilen van de kluisjes kan alleen in overleg met de conciërge.
- Alleen ORIGINELE sleutels worden aan het einde van de huurperiode teruggenomen.
- De kluisjes zijn bedoeld voor kostbare spullen zoals bromfietshelmen, schooltassen, rekenmachines, gymkleding, (leren) jasjes e.d.
- De kluisjes zijn niet bedoeld voor voorraden eten en drinken (dit wordt op gezette tijden gecontroleerd).
- De directie van de school behoudt zich het recht voor, de kluisjes op ieder moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de gebruiker!
- De directie van de school is NIET aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Bij aanvang van de zomervakantie dienen de kluisjes LEEG te zijn. Indien een kluisje niet leeg wordt aangetroffen, dan heeft de school het recht het kluisje leeg te maken en de verwijderde spullen elders op te slaan/ af te voeren.

- De schoolleiding behoudt zich het recht voor kluisjes en tassen te controleren op de aanwezigheid van wapens en/of drugs.

### **9.5 Leerlingenpasjes**

Aan alle leerlingen van het Merletcollege wordt één keer per twee jaar een leerlingenpas verstrekt. De leerling heeft dit pasje altijd bij zich. Dit pasje dient als bewijs van inschrijving als leerling van het Merletcollege. Verder dient dit pasje als toegangsbewijs bij schoolfeesten. Het leerlingenpasje wordt gratis aan iedere leerling verstrekt. In geval van verlies kan tegen een vergoeding van €10,00 een nieuw leerlingenpasje verstrekt worden.

### **9.6 ICT**

Het voortgezet onderwijs benut de mogelijkheden van ICT steeds beter. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om het leren te ondersteunen en maatwerk voor de leerlingen te realiseren. ICT kan er toe bijdragen dat leerlingen op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen leren. Voor iedere leerling een device past bij deze onderwijsvisie.

#### **Aanschaf device**

Op het Merletcollege werken de docenten en de leerlingen t/m leerjaar 3 met laptops. De leerlingen vanaf leerjaar 4 werken met een chromebook. Voor de organisatie hiervan zijn we een samenwerking aangegaan met The Rent Company. Zij bieden devices aan tegen huur of koop, met daarbij het Easy4u zekerheidspakket voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Daarmee is uw zoon of dochter altijd verzekerd van een werkende device in de klas.

Elk jaar wordt het aanbod door de school geselecteerd zodat de leerling altijd beschikt over het juiste device. Via de school wordt een bestelflyer verstrekt waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe u een device kunt bestellen.

#### **Bijdrage Stichting Leergeld t.b.v. aanschaf device**

In sommige gevallen kunt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding voor de aanschaf van een device door Stichting Leergeld. Hiervoor dient u zich rechtstreeks te melden tot Stichting Leergeld. Indien zij vaststellen dat u inderdaad voor een vergoeding in aanmerking komt, dan geven zij dat door aan de school. In dat geval draagt de school het overige gedeelte van de rekening voor u bij.

#### **Defecten en reparaties**

Wanneer het device defect is en gerepareerd moet worden ligt er op school een leen-device klaar voor de leerlingen.

#### **Hoes en oplader**

Bij de device wordt standaard een beschermhoes en een oplader geleverd.

#### **Heeft u vragen?**

Neem gerust contact op met The Rent Company via 085 003 61 50 of mail naar [help@rentcompany.nl](mailto:help@rentcompany.nl). Ook kunt u vragen stellen via de chat op [www.rentcompany.nl](http://www.rentcompany.nl)

#### **Gebruik ICT-middelen:**

Zie leerlingenstatuut artikel 15

### **9.7 Schoolfotograaf**

Begin schooljaar worden er op school foto's van de brugklasleerlingen gemaakt. Van de leerlingen vanaf leerjaar 2 worden er elke twee jaar schoolfoto's (portret en groepsfoto's) gemaakt. Deze foto's worden gemaakt door Vandenberg-ID. Er worden alleen groepsfoto's gemaakt van leerlingen waarvan de ouders/leerlingen toestemming hebben verleend voor het maken van de foto en het verstrekken van de gegevens aan Van den Berg ID. Het is daarom belangrijk dat u tijdig uw wensen kenbaar maakt door het toestemmingsformulier in te vullen dat u in Magister kunt vinden. Doet u dit niet, dan gaan wij ervan uit dat u geen toestemming geeft en komt uw zoon/dochter niet op de groepsfoto en krijgt u ook geen fotopakket aangeboden.

Hieronder een aantal zaken die belangrijk zijn om te weten.

- De foto's van de gefotografeerde leerlingen worden aangeboden via de webshop van de schoolfotograaf.

Om ouders een uitnodiging tot de webshop te kunnen versturen, heeft de schoolfotograaf de e-mailadressen van de ouders nodig. De school verstrekt aan de schoolfotograaf alleen de e-mailadressen van ouders die hiervoor toestemming hebben verleend.

VandenBerg- ID werkt volledig volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Uw gegevens zijn bij VandenBerg-ID dan ook in veilige handen. Middels een verwerkersovereenkomst wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt ten behoeve van deze fotoactie.

## 10. Communicatie

De communicatiestijl van het Merletcollege is open en respectvol. Dit draagt bij aan een veilig werk-, leer- en leefklimaat. Open communiceren, feedback kunnen geven en ontvangen en zelfreflectie zijn een voorwaarde om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en om ons verder te ontwikkelen tot een lerende organisatie.

Via verschillende kanalen informeren wij u over uw kind, de school en activiteiten:

### Contact met de mentor/coach

De eerste en belangrijkste vertegenwoordiger van de school is de mentor/coach. De mentor/coach houdt namens de docenten alle resultaten en ontwikkelingen bij van uw kind en bespreekt deze met u en uw kind. Gedurende het schooljaar is een aantal keren contact met alle ouders. Deze contactmomenten kunnen algemene ouderavonden zijn of driehoeksgesprekken met u en uw kind. Wij vinden het erg belangrijk goed en regelmatig contact met u te hebben.

### Merletcollege app

Het Merletcollege gebruikt de Merletcollege app voor de communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen. Daarmee hebben we één centraal communicatiekanaal voor ouders in de vorm van een mobiele app (iOS/Android), die kanalen als mail, Whatsapp, (nieuws)brieven per email en PDF formulieren vervangt. Via deze app ontvangt u brieven, nieuwsberichten en kunt u zich inschrijven voor oudergesprekken

Met gebruik van de Merletcollege app willen we het contact tussen school en ouder versterken, door simpeler en effectiever met u te communiceren.

Belangrijke informatie kunt u als naslag vinden op de website. U vindt daar informatie over zowel algemene zaken van de school als specifiek leerjaar gebonden of afdeling gebonden zaken.

### Magister

Het Merletcollege gebruikt voor haar leerlingen- en cijferadministratie het software pakket Magister. Via de webversie hebben ouders en leerlingen toegang tot het cijferoverzicht, aan- en afwezigheidsregistratie en de agenda.

### Website/Facebook/Instagram

Op onze website, facebook en Instagram plaatsen we regelmatig nieuwsberichten en foto's over gebeurtenissen en activiteiten op school. Blijf up-to-date en volg het Merletcollege!

### Contact met de administratie

U kunt vragen stellen of informatie doorgeven aan de leerlingenadministratie (bijvoorbeeld adreswijziging of wijziging woonsituatie) via: [administratie.centraal@merletcollege.nl](mailto:administratie.centraal@merletcollege.nl).

## Namen en adressen instanties

### Ons Middelbaar Onderwijs

Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg  
Postbus 574, 5000 AN Tilburg  
Telefoon: (013) 595 55 00  
Fax: (013) 595 55 99  
[www.omo.nl](http://www.omo.nl)

### Raad van advies

Merletcollege, Postbus 47, 5430 AA Cuijk

### Medezeggenschapsraad

Merletcollege, Postbus 47, 5430 AA Cuijk  
[mr@merletcollege.nl](mailto:mr@merletcollege.nl)

### Centrum voor Jeugd en Gezin Land van Cuijk

met inlooppunten in Boxmeer, Cuijk, Mill, Sint Anthonis en Grave  
Telefoon: 0900 - 900 60 30 (bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur)  
[www.cjglandvancuijk.nl](http://www.cjglandvancuijk.nl)

### Jeugdartsen

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst  
GGD Hart voor Brabant  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 3166, 5203 DD 's-Hertogenbosch  
Telefoon: 0900 - 463 64 43  
[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### GGD Limburg-Noord

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland

[www.steunpuntnijmegenstromenland.nl](http://www.steunpuntnijmegenstromenland.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon: Informatie Rijksoverheid: 1400  
Telefoon: Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs Inspectie van het Onderwijs

Telefoon: 0900 111 3 111

### Klachtencommissie t.b.v. klachten t.a.v. seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

Klachtencommissie OMO  
Mr. S. Sonke, secretaris  
Postbus 90154, 5000 LG Tilburg

**Contactadressen ouderraden**

**Cuijk (vwo, havo, mavo, vmbo)**

Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk

**Grave (vmbo, mavo, havo, vwo)**

Stoofweg 4, 5361 HZ Grave

**Mill (vmbo, mavo, havo)**

Langenboomseweg 3, 5451 JH Mill

Het telefoonnummer van het Merletcollege is: 0485-336336

**5010**

5010 is het informatienummer voor ouders voor vragen over onderwijs op initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs. Voor informatie of advies over onderwijs belt u gratis 0800 - 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur of kijk op <https://www.oudersonderwijs.nl/>